**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José del Guaviare, 17 de noviembre de 2023

Señor (a)
NANCY GIANINI VELASCO CARVAJAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5466536
Instructor Grado 20
Gestión Contractual
San José del Guaviare

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 5466536 del año 2023

CARLOS ANDRÉS SALAZAR AQUINO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.304.829 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Ocho Millones Cuatrocientos Noventa y Dos Mil Ciento Ochenta y Cuatro Pesos Mcte ($8.492.184).

**Forma de Pago:** a) Un primer pago correspondiente al mes de octubre de 2023, por valor de Un Millón Novecientos Ochenta y Un Mil Quinientos Diez Pesos Mcte ($1.981.510), b). Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta y Seis Mil Noventa y Dos Pesos Mcte ($4.246.092). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Quinientos Ochenta y Dos Pesos Mcte ($2.264.582).

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria, presencial y virtual, en los programas de la red gestión administrativa y logística y gestión de la producción, que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del Meta. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique | Impartir formación profesional integral a los tecnólogos en TECNÓLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL FICHA: 2834554. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA: 2834473. | Instructor - Gestión de tiempos - Apoyo a la formación - Informe de actividades- en SofiaPlus |
| 3. | Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, entre, entre otras. | Impartir formación profesional integral a los tecnólogos en TECNÓLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL FICHA: 2834554. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA: 2834473.<br><br>Instructor de apoyo SENNOVA en el proyecto de Desarrollo de una aplicación para la trazabilidad del transporte fluvial de carga en el Departamento del Guaviare - SGPS-11393-2023. | Planeación general de los programas de formación 2023. |
| 6 | Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. | Elaborar la documentación solicitada por el SENA para el control de los programas de formación impartidos. | Organización de las Guías de aprendizaje, Actividades de aprendizaje – LMS - Territorium. Fichas 2834554, 2834473. |
| 12 | Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Evaluar los resultados de aprendizaje en SofiaPlus, según la planeación pedagógica de cada programa de formación. | Reporte de juicios Evaluativos- SofiaPlus. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7904588924** de la planilla, operador Nuevo Soi y periodo de noviembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**CARLOS ANDRES SALAZAR AQUINO**
**Contratista**
**C.C. No. 10.304.829**

Recibí a satisfacción:

**NANCY GIANINI VELASCO CARVAJAL**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5466536 del año 2023**
**Instructor Grado 20**